

Zápis z jednání Školské rady ZŠ M.J.Husa a MŠ Husinec

Termín: 15. 10. 2022 od 17 hodin ve sborovně školy

Přítomni: Ing. David Kudýn, Ing. Václav Heinzl, Mgr. Jana Tesárková,
Mgr. Angelika Tesařová, Mgr. Zdeňka Nová

Omluveni: Mgr. Pavla Chánová

Přizváni: Mgr. Eva Zemanová, ředitelka školy
Mgr. Marian Jungwirth, zástupce ředitelky, (přizván na žádost p. ředitelky k projednání 2. bodu programu)

Program:

1. Zahájení, přivítání přítomných, seznámení s programem
2. Inspekční zpráva Čj. ČŠIC-681/22-C
3. Zahájení nového školního roku 2022/2023
4. Výroční zpráva školy za uplynulé školní období 2021/2022
5. Návrh rozpočtu ZŠ a MŠ na rok 2023
6. Diskuse
7. Závěr zasedání ŠR

1. Ing. David Kudýn jako předseda ŠR přivítal všechny přítomné členy a seznámila je s programem jednání.
2. Paní ředitelka předložila členům ŠR inspekční zprávu Čj. ČŠIC-681/22-C z provedené inspekční činnosti v termínu 4. – 6. 10. 2022. Dále byla zpráva nahlas přečtena p. ředitelkou a následovalo vyjádření všech zástupců školy i z řad ŠR k hodnocení průběhu a podmínek vzdělávání, jak bylo popsáno ve zprávě ČŠI. Bylo uznáno pochybení v oblasti stravování a byla zřízena náprava, ale ke kritickým bodům v hodnocení vzdělávání ZŠ a MŠ proběhla větší diskuse. Vedení školy se shodlo na tom, že některá vyjádření ve zprávě ČŠI jsou formulována a interpretována zkresleně a někdy i velmi subjektivně. ŠR nedoporučila p. ředitelce se odvolávat, ale napsat své vyjádření k této zprávě a zaslat na Jihočeský inspektorát ČŠI.
3. Ředitelka školy informovala přítomné o průběhu zahájení nového školního roku
 - Učební plán školy a počty žáků ve třídách
 - Asistentky pedagogů
 - Provoz nové družiny ZŠ
 - Učitelský sbor
4. Paní ředitelka odpověděla na dotazy k Výroční zprávě školy za uplynulé období škol. roku 2021/2022 a následně byla ŠR schválena a po podpisech p. ředitelky a předsedy ŠR bude odeslána zřizovateli.

5. Vedením školy byl předložen návrh rozpočtu i s komentářem základních nákladů na provoz na rok 2023. Zde proběhla diskuse se zástupci zřizovatele.
6. P. Heinzl – chtěl vědět, jak byla stanovena částka na elektřinu a teplo a doporučil spotřebu „předcovidového“ roku 2019 vynásobit současnou sazbou ve spolupráci s firmou Hutes. Dále chtěl vědět, proč nejsou tolik žádané učebnice nakupovány z ONIV, ale z provozních nákladů. Chtěl prodiskutovat některé položky z nákladů DDHM.
7. V diskusi předali členové ŠR p. ředitelce podněty od rodičů nebo od zřizovatele:
 - p. Kudýn - doporučil p. ředitelce pracovní schůzku zřizovatele při návrhu rozpočtu na rok 2023 dne 21. 11. 2022 od 18.00 hod na MěÚ
 - upozornil na navýšení provozních nákladů školy na r. 2023 o 1 mil. Kč
 - p. Heinzl - zájmové kroužky (spolupráce s DDM a TJ Slavoj)
 - zapojení do vypsaných grantů a projektů
 - projekt venkovního školního sportoviště – do konce rohu 2022 bude provedeno výběrové řízení na zhotovitele a v roce 2023 začne výstavba s přepočtenými náklady za 15,2 mil. Kč (ve spolupráci se zřizovatelem)
 - možnost řešení elektrické spotřeby instalování solárních panelů na střechu ZŠ (ve spolupráci se zřizovatelem)
 - jaký je termín nástupu p. T. Tesárka na pozici pedagoga – 1. prosince 2022
 - p. Tesárková - zda budou opět populární vánoční trhy – prosinec 2022
 - jak je to se zapojením školy do programu o stravování žáků sociálně slabých
8. ŠR ukládá paní ředitelce vyřešit předložené podněty a předsedovi ŠR informovat Radu města o průběhu jednání.

Zapsal : Ing. Václav Heinzl

Předseda školské rady: