ZÁKLADNÍ ŠKOLA MISTRA JANA HUSA
A MATEŘSKÁ ŠKOLA HUSINEC

Kostnická ulice 227 Telefon: ZŠ 388331234
Husinec MŠ 474770461/2
PSČ 384 21 ŠJ 474770460

IČO 47 258 365 **E-mail:** reditel@zshusinec.cz www.zshusinec.cz

Školní řád MŠ	
Č. j.	**ZŠMŠ/2014/Pěs - 26**
Vypracovala:	**Bc. Vendulka Pěstová**
Schválila:	**Mgr. Eva Zemanová**
Aktualizace dne:	**20. 12. 2016**
Pedagogická rada projednala dne:	**21.12.2016**
Platnosti od :	**1.1.2017**
Účinnost od :	**1.1.2017**

Školní řád Mateřské školy

Základní škola M. J. Husa a Mateřská škola Husinec
Kostnická 227, Husinec 38421

Telefon: **1. a 2. třída: 474 770 461**
3. třída: 474 770 462
E-Mail: **skolka@zshusinec.cz**
Zřizovatel: **Město Husinec**

Obsah:

I. Základní ustanovení
II. Povinné předškolní vzdělávání, individuální vzdělávání
III. Provoz, vnitřní režim školy, docházka
IV. Přijímání dětí do MŠ
V. Ukončení školní docházky
VI. Úplata za předškolní vzdělávání
VII. Stravování
VIII. Evidence dětí
IX. Ochrana zdraví a bezpečnosti dětí v mateřské škole
X. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy rizikového chování
XI. Práva a povinnosti zákonných zástupců
XII. Práva a povinnosti dětí
XIII. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy
XIV. Závěrečná ustanovení

I. Základní ustanovení

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v Mateřské škole Husinec při ZŠ MJ Husa, příspěvkové organizaci (dále jen mateřská škola) a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy. Je závazný pro zaměstnance školy, děti přijaté do mateřské školy a zákonné zástupce dětí.

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami, např. zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře ve znění pozdějších předpisů.

II. Povinné předškolní vzdělávání, individuální vzdělávání

S účinností od 1.1.2017 podle § 34 odst.1 školského zákona platí :
Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li stanoveno jinak.

Vlastní předškolní vzdělávání dětí je povinné od 1.9.2017.

- Zákonný zástupce dítěte je povinen včas dítě přihlásit k zápisu k předškolnímu vzdělávání, tj. v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (nenavštěvuje-li již MŠ, jinak se dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání zapisuje automaticky). Právo přednostního přijetí má pouze ve své spádové mateřské škole.
- U zápisu k povinnému předškolnímu vzdělávání se nemusí předkládat potvrzení o pravidelném očkování
- Je – li povinné předškolní vzdělávání plněno formou pravidelné školní docházky do mateřské školy v pracovních dnech, začíná docházka v 8,00 hod a trvá nepřetržitě nejméně 4 hodiny. Vzdělávání v době prázdnin je dobrovolné.
- Zákonný zástupce zajistí řádnou docházku dítěte do mateřské školy ve dnech, kdy je dána povinnost předškolního vzdělávání.
- Pokud se dítě nemůže dostavit z vážných důvodů ke vzdělávání – tj. zdravotní důvody či vážné rodinné důvody, je třeba:
  1) ihned osobně nebo telefonicky informovat mateřskou školu
  2) při návratu dítěte ke vzdělávání přinést písemnou omluvenku s udáním důvodu nepřítomnosti dítěte v daném časovém úseku, kdy dítě chybělo.
- V případě zdravotních obtíží, které trvají déle než 3 dny, má mateřská škola právo vyžadovat písemné potvrzení od lékaře.
- Opakující se pozdní příchody budou hodnoceny jako neomluvená absence.
- Při dlouhodobější absenci, která je známa předem, je nutno upozornit mateřskou školu v časovém předstihu a podat žádost o uvolnění ze vzdělávání ředitelce školy (déle než 3 dny).
- V případě, že neomluvená absence překročí 25 hodin, bude tato skutečnost oznámena příslušnému sociálně právnímu odboru.

- Povinné předškolní vzdělávání trvá 1 rok ev. 2 roky (odklad školní docházky) a je v obou případech bezplatné.
- Stravné se hradí standardně (viz. níže), pokud nedojde k platbě, bude situace řešena na příslušném sociálně právním odboru.
- Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí
  a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
  b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální podle § 47 a 48a,
  c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a.

Individuální vzdělávání dítěte

Individuální vzdělávání dítěte je další formou plnění povinnosti předškolního vzdělávání. Pravidla individuálního vzdělávání dítěte jsou upravena v §34b školského zákona, který je ve školském zákoně obsažen s účinností od 1. 1. 2017.

- Individuální vzdělávání dítěte se vztahuje pouze na předškolní vzdělávání dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
- I dítě, které se bude vzdělávat individuálně, musí být přijato k předškolnímu vzdělávání a musí se stát dítětem mateřské školy
- Zákonný zástupce dítěte o individuální vzdělávání dítěte nežádá, ale uvedený způsob plnění povinnosti předškolního vzdělávání zvolí. Skutečnost, že se dítě bude individuálně vzdělávat, zákonný zástupce dítěte oznámí řediteli mateřské školy, a to za podmínek stanovených § 34b odst. 1 školského zákona:
  Pokud se má dítě individuálně vzdělávat převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku.
  Jestliže zákonný zástupce zvolí individuální vzdělávání dítěte v průběhu školního roku, pak bude dítě plnit povinnost předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam dítě bylo přijato k předškolnímu vzdělávání.
- Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání musí obsahovat:
  a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
  b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
  c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte
- Ředitel mateřské školy (zástupce ředitele pro MŠ) doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno (z RVP PV)
- Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a popřípadě doporučí další postup. Přesný termín a způsob ověření si dohodne zákonný zástupce individuálně v září školního roku se zástupcem ředitele pro MŠ tak, aby se uskutečnilo v období od listopadu do prosince téhož školního roku.

- Zákonný zástupce je povinen zajistit účast dítěte u ověření, pokud tak neučiní ani v náhradním termínu, ukončí mateřská škola individuální vzdělávání, po tomto ukončení nelze opětovně dítě individuálně vzdělávat.
- Zákonný zástupce hradí výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte, avšak s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

III. Provoz a vnitřní režim školy

Mateřská škola je otevřena od pondělí do pátku od 6,00 – 16,30 hodin.
V provozu jsou 3 třídy, pracuje zde odpovídající počet pedagogických pracovnic a jedna provozní.

Děti jsou do tříd rozděleny podle věku takto:
1. třída - děti 2- 3,5 leté
2. třída - děti 3,5 -4,5leté
3. třída – děti 4,5-6leté

Děti se přijímají do MŠ od 6,00 do 8,00 hodin. Po předchozí dohodě je možné přivést dítě i v jiném čase, dle potřeby rodiny, nesmí to však omezovat a narušovat vlastní vzdělávací proces. Při pozdějším příchodu musí být nahlášeno do 8,00 hodin stravování. Rodič či osoba rodiči určená k předávání a vyzvedávání dítěte je povinna předat dítě do třídy osobně učitelce, dítě nelze posílat do třídy z šatny samotné. Škola je trvale uzamčena. K otevření se používají zvonky vybavené kamerou. Děti je vhodné po obědě vyzvedávat nejdéle do 13,00. Zvonek i telefon do první a druhé třídy je společný.

Režim dne je uveden v Provozním řádu MŠ a je uzpůsoben v TVP věku a potřebám dětí v jednotlivých třídách.

6.00 - 07.30	scházení dětí v kmenové třídě, volné hry a spontánní činnosti, rozcházení do jednotlivých tříd s třídní učitelkou,
7.30 – 10,00	dopolední spontánní a řízené činnosti, pohybové hry a cvičení, svačina, příprava na pobyt venku
10.00 - 12.00	pobyt venku - vycházka, spontánní i řízené činnosti, sezónní činnosti, poznávací činnosti a pohybové hry
12.00 - 12.30	oběd, osobní hygiena, příprava na odpočinek, odchod dětí s polodenní docházkou domů, ukládání ke spánku
12.30 - 14.00	odpočinek podle individuální potřeby dětí, ev. klidové individuální činnosti a hry
14.00 – 16.30	odpolední svačina, odpolední činnosti, odchod dětí domů

Dítě do MŠ potřebuje:

- bačkorky (nejlépe klasické, ne gumové či jiné pantofle)
- sáček do šatny - náhradní oblečení – tričko, tepláky, ponožky, náhradní spodní prádlo, punčocháče
- pláštěnku
- holínky
- věci na spaní – pyžamo, polštář (60x40), deka (130x90)
- 2x balení hygienických kapesníků

Všechny osobní věci je třeba podepsat.

Provoz mateřské školy bývá přerušený v měsíci červenci nebo v srpnu, zpravidla na pět týdnů. Omezení nebo přerušení provozu mateřské školy oznamuje zástupce ředitele školy pro MŠ, zároveň bude informace zveřejněna nejméně dva měsíce předem (informační nástěnka, web školy…). Provoz školy po projednání se zřizovatelem a ředitelkou školy může být taktéž přerušen ze závažných důvodů i v jiném období. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitel školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

IV. Přijímání dětí do mateřské školy

Do mateřské školy jsou přijímány děti od 2 do zpravidla 6 let. Při přijímání dětí je nutno dodržet podmínky ustanovení § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů (dítě se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci).

K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR nebo se státní příslušností jiného členského státu EU. K předškolnímu vzdělávání se přijímají také děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu EU, pokud pobývají na území ČR oprávněně – doklad o oprávněnosti pobytu je zákonný zástupce povinen předložit při zápisu do mateřské školy.

Do mateřské školy mohou být přijaty děti se speciálními vzdělávacími potřebami a děti mimořádně nadané.

Zápis dětí do mateřské školy je prováděn od 2. - 16. 5. O přijetí dítěte do mateřské školy rozhoduje ve správním řízení ředitelka školy. Stanoví místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dětí do mateřské školy. Přesné informace jsou pro veřejnost podávány prostřednictvím oznámení v budově MŠ, ZŠ, na úřední desce MěÚ Husinec, na webových stránkách školy a ve Zpravodaji Města Husinec. Právo přednostního přijetí mají děti, které mají v obci či ve spádových obcích místo trvalého pobytu nebo místo pobytu a věk dítěte.

Dítě může být do mateřské školy přijato i v průběhu školního roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky školy. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte obdrží rodič v zákonné lhůtě do 30 dnů. O přijetí dítěte bude zákonný zástupce informován zveřejněním seznamu přijatých dětí pod registračními čísly na dostupném místě v mateřské škole a prostřednictvím webových stránek města (www.husinec.cz).

V. Ukončení docházky dítěte do mateřské školy

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže

a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,

b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,

c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,

d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

VI. Úplata za předškolní vzdělávání

Výši úplaty stanoví Ředitelka Základní školy M. J. Husa a Mateřské školy Husinec podle § 123 odst. 1 a 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, školním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 43 – Sbírka zákonů č. 43 ze dne 9. února 2006, kterou se mění vyhláška č. 14/ 2005 Sb., o předškolním vzdělávání. Výše úplaty je stanovena směrnicí.

VII. Stravování dětí

Předškolní stravování se řídí vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví zástupce ředitele pro MŠ po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy. Způsob platby školního stravování – inkasem.

Děti jsou v mateřské škole vedeny ke komunikaci s učitelkami a ostatními zaměstnanci při podávání jídla. Mohou se vyjádřit k množství i složení jídla. Zákonný zástupce je povinen sdělit, případně lékařsky doložit alergii svého dítěte na určité potraviny.

Při konzumaci jídel ve třídách vykonávají nad dětmi učitelky aktivní dozor. Nucení dětí do jídla je nepřípustné.

Z hygienických důvodů není možné, aby si děti nosily do mateřské školy vlastní jídlo a pití. Výjimkou jsou děti se speciální dietou, kterým se po domluvě s ředitelkou školy a vedoucí školní kuchyně – výdejny umožní individuální stravování.

Děti mohou do mateřské školy při výjimečných situacích, jako jsou narozeniny apod. nosit drobné sladkosti nebo jiné potraviny zabalené v původním obalu a s platnou dobou minimální trvanlivosti, o které se po domluvě s učitelkou rozdělí s ostatními dětmi.

Dítě, které po nemoci nebo jiné nepřítomnosti přichází do mateřské školy, musí být přihlášeno ke stravování v den příchodu nejpozději do 8.00 hodin. Dítě bez přihlášené stravy nemůže být k pobytu do mateřské školy přijato.

Pokud zákonný zástupce své dítě včas neomluví a neodhlásí stravu, je povinen stravu zaplatit. Odhlášení je možné do 8.00 daného dne.

Odhlášky a přihlášky lze provádět ústně nebo telefonicky ve třídě mateřské školy, případně telefonicky mezi 7.30 – 8.00 hod. na telefonním čísle školní jídelny (474 770 460). Otázky týkající se stravování projednává rodič s vedoucí školní jídelny.

Stravování dětí zajišťuje školní kuchyň.

Informace o platbách a stravování podává hospodářka školy a vedoucí školní jídelny.

Pitný režim V rámci pitného režimu mají děti po celou dobu pobytu v mateřské škole k dispozici nápoje. Děti mohou požívat nápoje v průběhu pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

Jídelní lístek na každý týden je vyvěšen na nástěnce a na internetových stránkách školy.

VIII. Evidence dětí

Při přijímacím řízení dítěte do MŠ předají zákonní zástupci ředitelce školy nebo třídní učitelce Evidenční list dítěte, ve kterém je vyplněno: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemnost a telefonické spojení, zdravotní stav dítěte potvrzený lékařem a potvrzení o pravidelném očkování.

Zákonný zástupce je povinen nahlásit v mateřské škole každou změnu v uvedených údajích.

Zákonní zástupci dali souhlas mateřské škole s evidováním osobních údajů včetně rodného čísla dítěte ve smyslu všech ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných čísel, ve znění pozdějších předpisů. Svůj souhlas poskytli pro účely vedení povinné dokumentace školy podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, vedení nezbytné zdravotní dokumentace a psychologických a jiných vyšetření, pro mimoškolní akce, úrazové pojištění a pro jiné účely související s běžným chodem školy. Ředitelka školy může přijmout dítě na zkušební dobu, pokud k tomu budou zjevné důvody.

IX. Ochrana zdraví a bezpečnost dětí v mateřské škole

Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají v plné míře učitelky mateřské školy a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě, která je rodičem zaznamenána v evidenčním listě dítěte. Předat dítě jiné pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

Při nástupu dítěte do mateřské školy má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim. Učitelky mateřské školy dohodnou se zákonnými zástupci nejvhodnější postup.

Do mateřské školy mohou zákonní zástupci přivést pouze děti zdravé, které nemají žádné příznaky nemoci či infekce. Trvalý kašel, průjem, zvracení – jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá

teplotu. Nemocné děti se necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na další zdravé děti v kolektivu i na učitelky. Při předání dítěte učitelce sdělí rodiče pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte, event. o jeho problémech, které mělo předešlý den či noc. Žádáme o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i personálu mateřské školy.

Výskyt každého závažného infekčního onemocnění v rodině (žloutenka, neštovice, spála,…) a také výskyt vší hlásí zákonný zástupce třídní učitelce, která je povinna informovat zástupce ředitele pro MŠ. Informováni jsou všichni zákonní zástupci dětí z mateřské školy. Dítě, které je nosičem Pedikulózy – vši dětské, nebude do docházky přijato až do úplného odstranění vší a to ve všech stádiích vývoje.

V případě akutního onemocnění dítěte nepodávají učitelky mateřské školy dítěti žádné léky, uloží ho na lehátko do izolace od dětského kolektivu, zajistí mu teplo, klid, dostatek tekutin a neprodleně telefonicky informují zákonného zástupce, který je povinen si dítě vyzvednout v co nejkratším možném čase z mateřské školy. Třídní učitelka může požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.

Podávání jakýchkoliv léků dětem učitelem v mateřské škole nelze vynucovat. Učitel má právo nesouhlasit, pokud podání léku není plněním povinnosti poskytnutí první pomoci. Pokud chronicky nemocné dítě musí v době pobytu v mateřské škole dostat lék, bude mu podán až po sepsání dohody s ředitelstvím školy se zákonným zástupcem, který předloží potvrzení lékaře o nutnosti jeho podání. Škola je povinna umožnit poskytování zdravotních služeb v prostorách školy.

Pokud se dítěti stane úraz mimo mateřskou školu (zlomená ruka, sešitá rána apod.) bude k docházce do mateřské školy přijato pouze s vyjádřením lékaře a pouze v případě, že bude schopno samostatné sebeobsluhy bez zvýšených nároků na jeho péči, kterou škola z hlediska počtu personálu nemůže zabezpečit.

V případě školního úrazu jsou učitelé mateřské školy povinni zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření a neprodleně telefonicky informují zákonného zástupce dítěte. Každý úraz je evidován – zapsán do knihy úrazů. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchovně vzdělávacích činnostech a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Školním úrazem je také úraz, který se stal při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby (vycházky, výlety,…). Školním úrazem není úraz, který se stane dítěti na cestě do školy nebo cestou zpět. Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v mateřské škole a při akcích školou organizovaných.

K zajištění bezpečnosti dětí mimo areál mateřské školy stanoví ředitelka počet učitelů mateřské školy tak, aby na jednoho připadalo nejvýše 20 dětí z běžných tříd nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.

Všichni zaměstnanci mateřské školy byli seznámeni s bezpečnostními opatřeními při práci s dětmi v mateřské škole a zavazují se je dodržovat.

Zákonní zástupci dětí ani jiné osoby se nesmí bez předchozí domluvy s učiteli mateřské školy samostatně pohybovat v prostorách a areálu mateřské školy, kromě prostor určených k převlékání dětí. Po vyzvednutí dítěte se nezdržují v budově ani na zahradě školy déle než je nezbytné a opouštějí mateřskou školu. Zahradní areál mateřské školy je určen k pobytu a hrám dětí pouze v přítomnosti učitele školy. Z bezpečnostních důvodů není povoleno, aby si dítě (nebo jeho sourozenec) při

příchodu nebo odchodu z mateřské školy hrálo v zahradním areálu mateřské školy (viz. Provozní řád venkovních ploch).

Zákonní zástupci či osoba pověřená k předání dítěte jsou povinni předávat děti učitelům osobně, nenechávat dítě z šatny odcházet do třídy samotné. Stejně tak při vyzvedávání dětí jsou povinni si děti vyzvednout a odvést pouze s osobním souhlasem učitele. Jiné osoby než zákonní zástupci mohou vyzvedávat dítě pouze na základě písemného svolení zákonného zástupce či uvedením jejich jména v evidenčním listě dítěte.

Zákonní zástupci nesou část odpovědnosti za své dítě i po dobu, kdy je v mateřské škole. Odpovídají za to, co mají děti v šatně v sáčku, zda neobsahují nebezpečné věci (léky, ostré předměty,…). Zákonní zástupci plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci, které si dítě přinese do mateřské školy (šperky, hračky,…). Děti nesmí během pobytu v mateřské škole nosit ozdoby a šperky, které by mohly zapříčinit úraz. Zaměstnanci mateřské školy nenesou odpovědnost za ztrátu nebo poškození osobních věci, které do mateřské školy nepatří (cennosti, mobilní telefony, drahé hračky…). Pokud dítě přijede do školy např. na koloběžce, může ji po domluvě s učitelem mateřské školy ponechat v areálu školy. Škola za tyto věci neručí, nenese žádnou odpovědnost.

Rozhodnutí o donášení vlastních hraček do mateřské školy je plně v kompetenci třídních učitelů mateřské školy. Zákonný zástupce je zároveň povinen upozornit o jakou hračku se jedná a učitel mateřské školy v souvislosti se zabezpečením ochrany zdraví všech dětí rozhodne, zda se nejedná o hračku, která může ohrozit zdraví dětí.

Zaměstnanci mateřské školy jsou oprávněni nevpustit cizí osobu do areálu mateřské školy.

Učitelé mateřské školy nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám.

V celém areálu mateřské školy je zákaz kouření a to v souvislosti se zákonem č. 379/2005 Sb. a zákaz vodění psů do areálu mateřské školy.

Osobní věci dítěte přinesou zákonní zástupci označené (podepsané). Náhradní oblečení je uloženo v šatně na věšáku v sáčku.

X. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy rizikového chování

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a všemi zaměstnanci mateřské školy i mezi zaměstnanci a zákonnými zástupci dětí.

XI. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Práva a povinnosti dítěte a jeho zákonných zástupců se řídí § 21 a 22 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona v platném znění.

Zákonní zástupci dětí mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí, na konzultaci (po předchozí domluvě) s třídní učitelkou, zástupcem ředitele pro MŠ nebo ředitelkou školy
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, na spolupráci při tvorbě Školního vzdělávacího programu
- na účast při adaptaci svého dítěte na kolektiv a prostředí mateřské školy
- na informace a poradenskou pomoc mateřské školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- po předchozí domluvě přijít, sledovat nebo se zapojit do činností dětí ve škole
- na diskrétnost a ochranu osobních dat

Zákonný zástupce je informován prostřednictvím informační nástěnky v mateřské škole, na webových stránkách školy. Každý den při předávání dítěte je mu umožněno promluvit o nutných záležitostech s učitelkou ve třídě. Zákonný zástupce může komunikovat s učitelkami i s vedením MŠ telefonicky ev. prostřednictvím e – mailu. Minimálně dvakrát do roka se organizují třídní schůzky.

S ředitelkou školy může zákonný zástupce řešit své záležitosti kdykoli po telefonické či osobní domluvě termínu schůzky.

Zákonní zástupci dětí mají povinnost:

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy
- dodržovat stanovený čas příchodů a odchodů dítěte z mateřské školy
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- poskytnout škole údaje a informace do školní matriky (evidence dětí), oznamovat každou změnu, týkající se dítěte nebo zákonného zástupce. Jde především o následující informace – jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, údaje o předchozí návštěvě MŠ a o průběhu a vzdělávání v MŠ, o zdravotním stavu dítěte, datum ukončení vzdělávání v MŠ, jméno a příjmení zákonných zástupců, místo trvalého pobytu, adresu ke korespondenci a telefonické spojení
- zúčastnit se osobně na vyzvání ředitelky školy (nebo zástupce ředitele pro MŠ) projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování dítěte
- účastnit se třídních schůzek a spolupracovat s mateřskou školou
- zajistit, aby jejich dítě nenosilo do školy nevhodný oděv, doplňky, šperky či jiné předměty, kterými by sobě nebo ostatním mohlo ohrozit bezpečí, způsobit zranění. Doporučujeme dětem nedávat do školy cenné oblečení a obuv, při ztrátě – záměně nemůže škola poskytovat finanční náhradu
- při nestandardním oděvu či obuvi (karneval,…) jsou zákonní zástupci povinni informovat učitele mateřské školy o případném nebezpečí a dohodnout se s ním na postupu, aby se zabránilo případnému ohrožení zdraví dítěte nebo ostatních dětí
- sledovat informace na nástěnkách, dodržovat školní řád, provozní řád a dohodnutá pravidla mateřské školy a seznámit s nimi i osoby zmocněné k předávání a vyzvedávání dětí ze školy
- na základě žádosti učitele mateřské školy doložit zdravotní stav dítěte potvrzený lékařem
- omluvit nepřítomnost dítěte v mateřské škole, není-li známa dopředu, omluví dítě v den nepřítomnosti do 8.00 hod, pokud je zákonnému zástupci dopředu známa krátkodobá nepřítomnost dítěte v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby

nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu telefonicky, písemně nebo osobně v mateřské škole

- odhlášení dítěte z mateřské školy neprodleně sdělit zástupci ředitele pro MŠ nebo ředitelce školy

XII. Práva a povinnosti dětí

V mateřské škole jsou dodržována dětská práva dle Úmluvy o právech dítěte a Všeobecné deklarace lidských práv.

Dítě má právo na:

- kvalitní předškolní vzdělávání podle školského zákona, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti, na to, aby bylo vedeno k základům plnění vytyčených klíčových kompetencí dle Rámcového vzdělávacího programu předškolního vzdělávání, bylo vedeno odbornou pedagogickou působností, mohlo být součástí třídního vzdělávacího programu – být jeho spolutvůrcem
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- akceptování svých vývojových specifik, na rozvoj a vzdělávání podle svých individuálních možností a potřeb
- účast na všech aktivitách mateřské školy v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav a zákonný zástupce
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- respektování soukromého života své rodiny zaměstnanci školy. Odpovědnost za dítě nese primárně zákonný zástupce, který rozhoduje o výchově dítěte v rodině. Povinností všech osob podílejících se na výchově dítěte je konat veškerou činnost v jeho nejlepším zájmu.

Povinnosti dětí (děti jsou vedeny během docházky k těmto povinnostem):

- dodržování školního řádu a vlastních pravidel ve třídě
- plnění pokynů zaměstnanců školy, které vedou k ochraně zdraví a bezpečnosti a s nimiž jsou děti opakovaně seznamovány
- respektování ostatních dětí ve třídě, respektování kolektivu
- neprodleně hlásit učitelům školy každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během jeho pobytu v mateřské škole
- šetrné zacházení se všemi věcmi a zařízením v mateřské škole, nepoškozování majetku školy. Při prokázaném úmyslném poškození majetku školy dítětem je zákonný zástupce povinen zajistit nebo uhradit opravu nebo nákup nové věci nebo zařízení, které bylo poškozeno.

XIII. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- Zaměstnanci školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ve škole.

- Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Pedagogové školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Případné stížnosti se řeší se zástupcem ředitele pro MŠ nebo s ředitelem ZŠ a MŠ v předem dohodnutém termínu, po pracovní době učitelky o jednání se provede zápis a platí povinnost mlčenlivosti.

XIV. Závěrečná ustanovení

- Zákonní zástupci dětí a zaměstnanci mateřské školy jsou povinni se řídit tímto Školním řádem a důsledně ho dodržovat.
- Řád stanovuje pravidla pro vzájemné porozumění s jasně stanovenými pravidly soužití tak, aby děti vyrůstaly ve zdravém a bezpečném prostředí.
- Porušení tohoto řádu zákonnými zástupci může být důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy.
- Zaměstnavatel zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem Školního řádu. Na první zahajovací schůzce budou taktéž se zněním Školního řádu seznámeni zákonní zástupci dětí docházejících do této mateřské školy. Jeden výtisk Školního řádu bude vyvěšen na informační tabuli mateřské školy a taktéž zveřejněn na webových stránkách školy.