



Provozní řád MŠ	
Č. j.	ZŠMŠ/2024/Tes-5
Vypracovala	Bc. Vendulka Pěstová
Schválil	Mgr. Bc. Tomáš Tesárek
Směrnice nabývá platnosti dne	01.11.2024
Směrnice nabývá účinnosti dne	01.11.2024
Směrnice zrušuje směrnici	ZŠMŠ/2014/Pěs - 24

Na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a na základě § 7 odst. 2) zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění **VYDÁVÁM** jako statutární orgán školy tento řád.

Provozní řád se řídí zejména:

- zákon č. 258 / 2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění
- zákon č. 561 / 2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- vyhláška ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
- vyhláška ministerstva zdravotnictví č. 135/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na koupaliště, sauny a hygienické limity venkovních hracích ploch
- vyhláška ministerstva školství č. 14 / 2005 o předškolním vzdělávání
- Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání

Provozní řád mateřské školy stanovuje režim dne dětí, zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu, způsob zajišťování vhodného klimatu a způsob manipulace a nakládání s prádlem.

Základní údaje o zařízení

Název právnické osoby: Základní škola Mistra Jana Husa a Mateřská škola Husinec
Právní forma školy: příspěvková organizace
Sídlo: Kostnická ulice 227, 384 21 Husinec
Obor vzdělávání: 79-01-C/001 Základní škola (č.j. 37 282/2005-21)
Studium: denní, délka studia: 9 r. 0 měsíců, základní škola s I. a II. stupněm a mateřskou školou, vyučovací jazyk český
Vzdělávací program: Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Komunitní škola“ (1. - 9. ročník)
Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok se sluníčkem“
Kapacita školy: ZŠ 270, MŠ 62, ŠD 56
Školní jídelna: kapacita 300 jídel/den
Vedení školy: Mgr. Bc. Tomáš Tesárek (ředitel)

Mgr. Marian Jungwirth (zástupce ředitele pro ZŠ)
Bc. Vendulka Pěstová (zástupce ředitele pro MŠ)
hostinská činnost (IČO 472 58 365)
Živnostenský list : 47 258 365
IČO školy: 47 258 365
Číslo účtu: Moneta Money Bank, 249257928 / 0600
Identifikátor zařízení: 600 063 062
IZO ZŠ: 047 258 365
IZO MŠ: 107 534 177
IZO ŠD: 114 700 133
IZO ŠJ: 102 487 847
REDIZO: 600 063 062
kontakt: ZŠ ředitelna 388 331 234 (777 633 686)
ZŠ sborovna 388 331 177
MŠ 474 770 461, 474 770 462, skolka@zshusinec.cz
ekonomický úsek 474 770 460
školní jídelna 778 131 550, 474 770 460,
jidelna@zshusinec.cz
školní družina 731 187 708
e-mail: reditel@zshusinec.cz
Web: www.zshusinec.cz
Zřizovatel: Město Husinec, IČO 00 250 449
Sídlo: Prokopovo náměstí 1, 384 21 Husinec
Telefon: 388 331 418, 388 331 101
e-mail: mesto@husinec.cz

1. Popis zařízení

Typ školy: mateřská škola s celodenním provozem
Kapacita: 62 dětí
2 - 3 věkově homogenní třídy (dle aktuálního počtu přijatých dětí)
Personál: odpovídající počet pedagogických pracovníků
1 provozní zaměstnanec
Provozní doba: od 6.00 do 16.30 hodin

Mateřská škola je součástí budovy Základní školy, v přízemí se nachází dvě šatny pro děti, zázemí pro zaměstnance včetně hygienického zázemí a malá učebna. V patře jsou umístěny tři třídy, které odpovídají normám předškolního zařízení a sociální zařízení přizpůsobena normám předškolního zařízení.

2. Režim dne

Mateřská škola doplňuje rodinnou výchovu a v úzké vazbě na ni podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte a vytváří optimální podmínky pro jeho individuální rozvoj a navazující vzdělávání v ZŠ.

Nástup dětí do mateřské školy probíhá od 6.00 do 8.00 hodin. V jiný čas po dohodě s třídní učitelkou a dle aktuálních potřeb rodičů. Režim dne Respektuje dobu příchodu a odchodu dětí, jejich věkové a individuální zvláštnosti i potřeby, biorytmus a

náročnost prováděných činností. V třídních vzdělávacích programech je denní režim zpracován podle potřeb a věku dětí každé třídy.

a) Denní harmonogram činností

6:00 – 07:30	scházení dětí v kmenové třídě, volné hry a spontánní činnosti, rozcházení do jednotlivých tříd s třídní učitelkou,
7:30 – 10:00	dopolední spontánní a řízené činnosti, pohybové hry a cvičení, svačina, příprava na pobyt venku
10:00 – 12:00	pobyt venku (uvedené časové rozmezí je pouze orientační)
12:00 – 12:30	oběd, osobní hygiena, příprava na odpočinek,
12:30 – 14:00	odchod dětí s polodenní docházkou domů, ukládání k odpočinku odpočinek podle individuální potřeby dětí, ev. klidové individuální činnosti a hry
14:00 – 16:30	odpolední svačina, odpolední činnosti, odchod dětí domů

b) Hra

Jako specifický prostředek předškolního vzdělávání je hra zařazována průběžně ve všech částech dne, přičemž je dbáno, aby spontánní a řízené činnosti byly vzájemně vyvážené a respektovaly vývojové zvláštnosti dětí předškolního věku s ohledem na individualitu každého z nich.

c) Pohybové aktivity

Mateřská škola je vybavena pro pohybové činnosti různorodým náčiním, náradím a pomůckami, které se soustavně obnovují a doplňují a které si mezi sebou třídy půjčují. Pro pohybové hry je možné využívat i zahradu MŠ a tělocvičnu ZŠ

Různé formy pohybových aktivit zařazují učitelky v průběhu celého dne dle svého třídního vzdělávacího programu tak, aby podporovaly a rozvíjely zdravý životní styl dětí.

d) Pobyt venku

Je dětem umožněn na co nejdelší možnou dobu. Dobu pobytu venku lze upravit s ohledem na klimatické podmínky

Využívá se k vycházkám do okolí nebo k hrám na zahradě. Pro pobyt venku je využíváno i nejbližšího okolí MŠ. Mohou se zařazovat řízené i spontánní činnosti, různé pohybové aktivity a hry, sezónní činnosti.

Školní zahrada je plně oplocena, vhodná pro sport i pro vzdělávání, poskytuje dětem rozmanitý terén, pískoviště, travnatou i tvrdou plochu, lavičky a certifikované herní prvky (klouzačka, houpačky, prolézačky...).

Dětské herní prvky jsou průběžně kontrolovány a udržovány pro bezpečný pobyt dětí venku, 1x za rok je prováděna odborná revize.

V letních měsících je možné provoz přizpůsobit tak, aby byly činnosti přenášeny ven již v dopoledních hodinách.

V letním období je během pobytu venku dbáno na ochranu dětí před škodlivými účinky UV záření (pokrývka hlavy, sluneční brýle a ochranný krém s UV faktorem).

e) Odpočinek

K odpolednímu odpočinku dětem slouží prostory jednotlivých tříd. Třídy jsou vybaveny lehkými molitanovými matracemi. Každé dítě má přiděleno své označené lůžkoviny.

Doba a forma odpočinku vychází z individuálních potřeb dětí. Děti s nízkou potřebou spánku se mohou zúčastňovat klidných aktivit ve třídě (prohlížení časopisů, využití společenské hry, kreslení apod.). Tyto aktivity jsou organizovány tak, aby nerušily spící nebo dále odpočívající děti. Donucovat děti ke spánku na lůžku je nepřipustné.

Děti vstávají průběžně po probuzení. Učitelka sama děti probouzí až po 14.00 hodině. Během odpočinku mohou děti vždy individuálně uspokojit své hygienické potřeby.

f) Stravování

Stravování dětí a zaměstnanců je zajišťováno školní kuchyní. Podrobný režim přípravy jídel je uveden v provozním řádu školní kuchyně. Pokud je dítě přítomno v době podávání stravy, vždy se stravuje. Z hygienických důvodů není dovoleno, aby si děti nosily do mateřské školy vlastní jídlo a pití s výjimkou speciálních dietních požadavků. Dětem se speciálními dietními požadavky bude po domluvě s vedením školy a vedoucí školní jídelny umožněno individuální stravování.

Provozní pracovnice dodávají připravené svačiny a oběd na jednotlivé třídy, na stolování dohlížejí pedagogické pracovnice.

Ranní a odpolední svačiny probíhají ve vymezeném čase, je však kladen zřetel na individuální tempo každého dítěte, děti se mohou obsluhovat dle osobní potřeby. Nutit děti do jídla je nepřipustné.

Mezi jednotlivými jídlami nejsou dle doporučení přesáhnuty tříhodinové intervaly.

Konkrétní postupy při podávání stravy jsou upraveny a podrobně zpracovány pro každou třídu zvláště v třídních vzdělávacích programech jednotlivých tříd, které jsou rozděleny dle věku dětí.

Doba zahájení podávání stravy:

9:00 - 9:15 dopolední svačina

11:30 - 12:15 oběd

14:00 - 14:30 odpolední svačina

g) Pitný režim

Na každé třídě je celodenně k dispozici konvice s čajem nebo vodou. Děti mají možnost se napít v průběhu celého dne dle vlastní potřeby. Na přijímání tekutin dětmi dohlížejí učitelky. V letních měsících je dětem zajištěno podávání tekutin i během pobytu venku.

h) Otuzování

Vzduchem:

- větrání tříd v průběhu dne
- dostatečný pobyt venku, využívání zahrady MŠ
- vhodným oblékáním na pobyt venku (přiměřený oděv odpovídající počasí)
- děti mají možnost si během dne některé části oděvu odložit nebo naopak obléci

Vodou:

- v letních měsících sprchováním na školní zahradě
- hry s vodou na školní zahradě

3. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu

a) Způsob a intenzita větrání

Pravidelné větrání, podle aktuálních klimatických podmínek:

- ráno před příchodem dětí na třídu intenzivní vyvětrání
- v průběhu dne krátké, ale intenzivní větrání
- během odpoledního odpočinku dětí

b) Teplota vzduchu

Prostory určeny ke hře jsou vytápěny na 20°C až 22°C.

Kontrolu teploty vzduchu zajišťují třídní učitelky, každá třída je vybavena nástěnným teploměrem.

c) Osvětlení

Třídy i herny jsou dostatečně osvětleny denním i umělým světlem. V přístavbě se při zrakově náročnějších činnostech využívá přední část herny, která má dostatek denního světla.

Ochranu před oslněním zajišťují v oknech žaluzie. Povrchy pracovních ploch nejsou lesklé.

4. Zásobování pitnou vodou

Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu, kontrolu hygienických limitů tedy provádí správce veřejného vodovodu.

5. Způsob zajištění výměny a skladování prádla

Výměna a praní prádla

- lůžkovin - jednou za 4 týdny
- ručníků - jednou za týden, nebo v případě potřeby ihned

Praní prádla (ložní prádlo i ručníky) – vlastní pračka v ZŠ

Špinavé ručníky a ložní prádlo provozní pracovnice sesbírá do igelitových obalů a předá na sběrné místo. Teprve pak převléká čisté.

Při manipulaci s prádlem se špinavé a čisté prádlo nemíchají.

Skříně s ložním prádlem jsou větratelné a 1x měsíčně se dezinfikují.

Při výskytu infekčního onemocnění se ručníky a ložní prádlo mění ihned.

6. Hygienicko-protiepidemický režim

Za řádné provádění úklidu a dezinfekce v prostorách mateřské školy zodpovídá provozní pracovnice. Zároveň zodpovídá za nákup, evidenci a výdej čisticích a dezinfekčních prostředků ze skladu čisticích prostředků a za jejich správné použití.

Způsob a četnost úklidu a čištění (podrobně viz. náplň práce uklízečky)

a) Denně

- setření na vlhko: všech podlah, nábytku, okenních parapetů, rukojetí splachovadel, krytu topných těles a klik
- vynesení odpadků
- čištění koberců
- za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umývadel, záchodových mís, sedátek na záchodech

b) Týdně

- omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfekce umýváren a záchodů
- umytí kelímků k ústní hygieně, dezinfekce hřebenů
- dezinfekčním prostředkem setření podlahových ploch, okenních parapetů, nábytku

c) 2x ročně

- umytí oken včetně rámu
- celkový úklid všech prostor školy

Malování

- třídy mateřské školy - 1x za dva roky
- prostor přípravný stravy – 1x za rok

7. Péče o školní zahradu

Mateřská škola má vlastní oplocenou školní zahradu, která je součástí školního areálu. Péče a provoz je popsán v provozním řádu areálu Základní školy M.J. Husa a Mateřské školy Husinec.

Učitelé mateřské školy denně při pobytu s dětmi na zahradě kontrolují, zda se na ploše nenacházejí nebezpečné předměty (ostré předměty a další nečistoty) a provádějí běžnou vizuální kontrolu herních prvků.

Pískoviště je přikryto sítí proti spadu listí a dalších nečistot. Výměna písku se provádí po 2 - 3 letech.

8. Závěr

S pokyny a povinnostmi provozního řádu jsou všichni zaměstnanci pravidelně seznamováni v rámci provozních porad. Nově přijímaní zaměstnanci jsou s provozním řádem seznámeni při podpisu pracovní smlouvy.

Změny provozního řádu jsou prováděny formou číslovaných doplňků

Provozní řád je trvale umístěn na nástěnce v budově MŠ.

V Husinci, 01.11.2024



Mgr. Bc. Tomáš Tesárek
ředitel školy