



Základní škola Mistra Jana Husa a Materšská škola Husinec

Kostnická 227
PSČ 384 21
IČO 47 258 365

tel. ZŠ 388 331 234
MŠ 474 770 461
e-mail: reditel@zshusinec.cz
www.zshusinec.cz



Provozní řád základní školy

Č.j.	ZŠMŠ/2024/Tes-1
Vypracoval	Mgr. Bc. Tomáš Tesárek
Směrnice nabývá platnosti dne	27.09.2024
Směrnice nabývá účinnosti dne	27.09.2024
Směrnice zrušuje směrnici	ZŠMŠ/2022/Zem - 3

Na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a na základě § 7 odst. 2) zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění **VYDÁVÁM** jako statutární orgán školy tento řád. Je zpracován podle prováděcí vyhlášky č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin.

Provozní řád se řídí zejména:

- školský zákon č. 561/2004 Sb.,
- zákon o ochraně veřejného zdraví č. 258/2000Sb.
- vyhláška č. 106/2001Sb.o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti
- Vyhláška č. 160/2024 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
- Vyhláška č. 137/2004Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání
- vyhláška č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři
- vyhláška č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání
- vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

Základní údaje o zařízení

Název právnické osoby: Základní škola Mistra Jana Husa a Mateřská škola Husinec
Právní forma školy: příspěvková organizace
Sídlo: Kostnická ulice 227, 384 21 Husinec
Obor vzdělávání: 79-01-C/001 Základní škola (č.j. 37 282/2005-21)
Studium: denní, délka studia: 9 r. 0 měsíců, základní škola s I. a II. stupněm a mateřskou školou, vyučovací jazyk český
Vzdělávací program: Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Komunitní škola“ (1. - 9. ročník)
Kapacita školy: ZŠ 270, MŠ 62, ŠD 56
Školní jídelna: kapacita 300 jídel/den
Vedení školy: Mgr. Bc. Tomáš Tesárek (ředitel)
Mgr. Marian Jungwirth (zástupce ředitele pro ZŠ)
Bc. Vendulka Pěstová (zástupce ředitele pro MŠ)

Živnostenský list : hostinská činnost (IČO 472 58 365)
IČO školy: 47 258 365
Číslo účtu: Moneta Money Bank, 249257928 / 0600
Identifikátor zařízení: 600 063 062
IZO ZŠ: 047 258 365
IZO MŠ: 107 534 177
IZO ŠD: 114 700 133
IZO ŠJ: 102 487 847
REDIZO: 600 063 062
telefon: ZŠ ředitelna 388 331 234 (778 139 993)
ZŠ sborovna 388 331 177
MŠ 474770461, 474770462
ekonomický úsek 474770460
školní jídelna 474770460
školní družina 731 187 708

e-mail: reditel@zshusinec.cz
Web: www.zshusinec.cz

Zřizovatel: Město Husinec, IČO 00 250 449
Sídlo: Prokopovo náměstí 1, 384 21 Husinec
Telefon: 388 331 418, 388 331 101
e-mail: mesto@husinec.cz

1. Organizace vyučování

Pravidelné vyučování začíná 1. vyučovací hodinou v 8.00 hodin a končí 8. vyučovací hodinou v 15:30 hodin. V odůvodněných případech je do organizace vyučování zařazena nultá vyučovací hodina od 7:10 hodin.

a) Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek:

0.hodina 7:00 – 7:45

1. hodina 8:00 – 8:45

2. hodina 8:55 – 9:40

3. hodina 10:00 – 10:45

4. hodina 10:55 - 11:40

5. hodina 11:50 - 12:35

6. hodina 12:45 - 13:30

7. hodina 13:35 - 14:20

8. hodina 14:25 - 15:10

Dopolední a odpolední vyučování začíná podle rozvrhu jednotlivých tříd. Žákům je umožněn vstup do budovy 20 minut před začátkem vyučování. Po začátku vyučování je vstup do budovy možný pouze na zazvonění, po otevření vstupních dveří zaměstnancem školy. Od doby vstupu do objektu je pedagogickými i nepedagogickými pracovníky školy organizován dohled na chodbách.

Žákům školy je striktně zakázáno vnášet do budovy školy nebezpečné předměty, řezné, bodné či sečné zbraně nebo zdraví či život ohrožující látky.

Po každé vyučovací hodině následuje přestávka, která je zpravidla desetiminutová. Po druhé vyučovací hodině je zařazena přestávka v délce 20 minut, kterou v případě vhodného počasí žáci tráví mimo budovu školy (sportovní areál) pod dohledem pedagogického personálu. Po skončení poslední dopolední nebo odpolední vyučovací hodiny žáci bezodkladně opustí budovu školy.

V době výuky je žákům zakázáno samovolně opouštět budovu školy i areál školy bez doprovodu zaměstnance školy, pověřeného pracovníka školy nebo rodiče.

Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře všech únikových východů.

b) Počet vyučovacích hodin v jednom sledu:

I.stupeň 6 vyučovacích hodin

II.stupeň 6 vyučovacích hodin

Konkrétní počet vyučovacích hodin stanoví škola s přihlédnutím k charakteru vzdělávací činnosti a k základním fyziologickým potřebám žáků.

Frekvence střídání pracovních míst při výuce je dána zejména rozvrhovým harmonogramem a týká se zejména práce ve skupinách a týmové práce ve třídách, stejně jako prevence jednostranného zatížení svalových skupin.

Režim práce v IT učebně:

IT učebna je vybavena stolními počítači.

Práce s IT technologiemi je rozvrhově začleněna na I. i II. stupni, vždy se jedná o jednohodinovou výuku informatiky.

Výuka v IT učebně probíhá nepravidelně také v rámci výuky ostatních předmětů dle rozpisu.

Režim praktických, tělovýchovných a výtvarných činností:

Praktické, tělovýchovné a výtvarné činnosti jsou dle ŠVP zařazeny ve všech ročnících I. i II. stupně.

Délka trvání v jednom sledu jsou 1 – 2 vyučovací hodiny.

Možnost očisty je umožněna v sociálních zařízeních na jednotlivých patrech školy.

Při výuce praktických, tělovýchovných a výtvarných činností je od žáků i pedagogů vyžadován přiměřený pracovní oděv. V případě potřeby jsou žákům ad-hoc vydávány ochranné prostředky.

K zajištění tělovýchovných aktivit je k dispozici tělocvična (vybavena mechanickým větráním), nářaďovna a samostatné WC se sprchami a šatnou. Pro výuku tělesné výchovy jsou k dispozici též 3 venkovní víceúčelová hřiště (1 travnaté, 2 s umělým povrchem). Režim školního areálu včetně režimových opatření sportovních zařízení na pozemku školy je upraven samostatným předpisem.

Režim vyučovacích hodin mimo kmenové třídy

Výuka některých předmětů si vyžaduje realizaci výuky v odborných učebnách.

Výuka v těchto učebnách probíhá v souladu se školním vzdělávacím programem školy. Na začátku školního roku jsou žáci seznámeni s řádem učeben a poučeni o bezpečnosti.

Pokud si to druh vykonávané práce vyžaduje, používají žáci pracovní oděvy.

Mimoškolní akce žáků

Pro každou mimoškolní akci žáků je určen pedagogický zaměstnanec školy jako vedoucí akce. Ten zajišťuje ve spolupráci se zástupcem ředitele školy pro ZŠ dodržení podmínek pro pořádání těchto akcí v souladu s právními normami v aktuálním znění, vede záznamy o předepsaných náležitostech, jako jsou souhlas rodičů s účastí dítěte, prohlášení rodičů o zdravotním stavu, potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte a osob zúčastňujících se akce, poučení žáků o BOZP, záznam o případných úrazech a zajišťuje komunikaci se zákonnými zástupci v případě potřeby. O jakýchkoli mimořádných událostech bezodkladně informuje vedení školy.

2. Hygienická zařízení

K zajištění hygienických potřeb jsou žákům k dispozici toalety na I. i II. stupni (oddělené pro chlapce a dívky, větratelné, se zdrojem pitné vody).

3. Úrazy

Škola prostřednictvím svých zaměstnanců předchází vzniku úrazů školením v rámci BOZP a pravidelným školením zaměstnanců v první pomoci.

Žáci jsou pravidelně poučováni o rizicích vzniku úrazů.

Lékárničky se základním zdravotnickým materiálem jsou umístěny ve:

- sborovna školy
- dílna I.
- dílna II. (kuchyňka)
- školní družina,
- tělocvična (kabinet tělesné výchovy),
- školní kuchyně

Všechny úrazy žáků jsou evidovány v knize úrazů a veškerý následný postup školy je v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů. Zákonným zástupcům i ostatním relevantním institucím je stran šetření úrazů žáků poskytována ze strany školy maximální součinnost.

4. Využívání školní budovy a pozemku pro mimoškolní aktivity

Škola poskytuje své prostory za úplaty pro provoz kroužků dle zájmu žáků. Organizace zájmových kroužků probíhá buď ve spolupráce s DDM Prachatice, ostatními zájmovými subjekty, případně je provozuje škola svými prostředky.

Pro mimoškolní sportovní aktivity, při kterých je využívána tělocvična, vstupují osoby do budovy školy pouze bočním vchodem tělocvičny.

5. Provoz školní družiny

Ranní provoz školní družiny začíná v 6:15 hodin. Odpolední provoz končí v 16:00 hodin.

Aktivity školní družiny jsou zpracovány v tematickém plánu školní družiny. Provoz školní družiny se řídí samostatně zpracovanou směrnicí.

6. Stravování a pitný režim

Škola disponuje vlastní jídelnou s vývařovnou. Vydávání stravy probíhá od 11.40hod do 14.00 hod., výdej jídel pro cizí strávníky od 11.30 do 11.40 hod.

Po dobu stravování je nad žáky zajištěn dohled pedagogických pracovníků školy. Pro cizí strávníky je určen boční vchod školy. Po vyzvednutí oběda cizí strávníci opouštějí budovu stejným vchodem.

Pitný režim si žáci zajišťují z vlastních zdrojů, mají ale též k dispozici zdroj pitné vody v každé učebně. V době oběda poskytuje školní jídelna výběr nápojů dle aktuální nabídky (voda, šťáva, čaje, mléčné nápoje,..) Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu, kontrolu hygienických limitů tedy provádí správce veřejného vodovodu.

7. Vybavení školy

Při vybavování školy, nákupech nábytku apod. jsou od dodavatelů vyžadována osvědčení o hygienické nezávadnosti nábytku a souladu s ČSN.

Místnosti jsou vybaveny nábytkem, který v maximální možné míře zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí a žáků. Chybějící či dosluhující nábytek je pravidelně obměňován. Velikostní typy školního nábytku a ergonomické zásady práce žáků vsedě odpovídají vyhlášce č. 160/2024 Sb.

Rozsazení žáků v učebně se řídí podle jejich tělesné výšky; dále se přihlíží ke speciálním vzdělávacím potřebám, případným zrakovým a sluchovým vadám a jinému zdravotnímu postižení žáků. Při jiném, než obvyklém uspořádání lavic se dbá na to, aby u žáků nedocházelo k jednostrannému zatížení svalových skupin.

8. Údržba školy

Pro čištění a úklid školy jsou stanoveny postupy, které jsou zakotveny v pracovních náplních provozních zaměstnanců. Pro zajištění úklidu jsou zpracovány normy přidělování čistících prostředků včetně dezinfekčních prostředků. Přehled o nákupu a výdeji vede vedoucí organizačního útvaru provozních zaměstnanců na skladových kartách, pravidelně provádí kontrolu jejich účelného používání.

Úklid je prováděn v rozsahu, který již není stanoven právním předpisem a stanovuje jej vedoucí organizačního útvaru provozních zaměstnanců.

Součástí čištění je běžná ochranná dezinfekce, dezinfekce a deratizace ve smyslu zákona č. 258/2000Sb., jako prevence vzniku infekčních onemocnění a výskytu škodlivých živočichů. Při výskytu hmyzu, hlodavců a dalších živočichů ve škole je proveden speciální ochranný zásah odbornou firmou.

9. Pravidla návštěv školy

Návštěvy nejsou oprávněny pohybovat se po objektu školy bez doprovodu.

Navštívená osoba vyzvedne návštěvu u hlavního vchodu a po skončení návštěvy tuto opět doprovodí ven z budovy.

V případě, že jde o návštěvu pracovní, rozhodne ředitel školy o proškolení BOZP.

Návštěva je povinna respektovat pracovní povinnosti navštěvované osoby, proto je vhodné domluvit si schůzku předem.

Rodiče doprovázející své děti do školy, nebo vyzvedávající své děti po skončení vyučování, nevstupují do budovy školy, ale čekají před budovou školy (s výjimkou zákonných zástupců žáků 1. třídy v průběhu adaptačních týdnů na začátku školního roku).

10. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu

a) Teplota vzduchu

Denní místnosti, učebny, odborné pracovny a další místnosti určené k trvalé činnosti (delší než 4 hodiny denně) jsou udržovány na teplotě mezi 20°C a 28°C . Musí být zajištěna možnost regulace proti pronikání slunečního záření okny místnosti. V tělocvičně, jídelně, na chodbách (popř. dalších místnostech pro krátkodobou činnost) nesmí teplota vzduchu klesnout pod 18°C).

Teplotu v místnostech kontrolují pravidelně zaměstnanci školy.

Zastavení provozu školy: Dle platného nařízení se provoz školy musí zastavit, pokud teplota v učebnách klesne pod 18 stupňů ve třech po sobě jdoucích dnech, nebo když spadne pod 16 stupňů v jednom dni.

b) Větrání

Množství přiváděného venkovního vzduchu v učebnách, hernách, pracovních a tělocvičně, stejně jako množství odváděného vzduchu v šatnách a hygienických zařízeních ve škole odpovídá příloze č.4 vyhlášky č. 160/2024 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin

Prostory zařízení pro výchovu a vzdělávání určené k trvalé činnosti (delší než 4 hodiny denně) musí být přirozeně větratelné.

Režim větrání určují zaměstnanci školy v závislosti na aktuální situaci v místnosti a klimatických podmínkách.

c) Osvětlení

Všechny prostory sloužící k výuce mají zajištěno vyhovující denní osvětlení, směr osvětlení je vždy zleva a shora.

Pro ochranu před oslněním a pro zajištění zrakové pohody jsou okna opatřena vyťahovacími meziokenními žaluziemi s natáčecími lamelami.

Umělé osvětlení v učebnách zajišťuje celkové osvětlení učebny. V učebnách i v ostatních prostorách školy je použito zářivkové osvětlení. Zářivková osvětlovací tělesa jsou opatřena kryty zamezujícími blikání světla. Umělé osvětlení lze použít jako doplňující pro denní světlo, svítidla lze zapínat postupně v blocích.

V prostorách, kde se používá výpočetní technika a televizory (některé učebny, IT učebna) je zraková pohoda zajištěna stínícími žaluziemi, závěsy, obrazovky jsou umístěny tak, aby nedocházelo k jejich osvětlení denním světlem nebo svítidly, u počítačů jsou použity monitory se sníženým vyzařováním a sníženou odrazností světla, vzdálenost obrazovky od očí je min. 50 cm.

Žáci se zrakovým postižením sedí na místech ve třídě s nejlepším osvětlením.

d) Hluk

Škola neprovozuje žádnou činnost, při které by hluk překračoval hygienické limity. Pokud jsou ve škole prováděny opravy apod., s dodavateli je smluvně ujednáno, že hlučné práce budou prováděny zásadně v době mimo výuku. Hodnota hluku pronikajícího zvenčí do budovy nepřekračuje hygienické limity.

11. Závěrečná ustanovení


Provozní řád je trvale uložen ve sborovně, na místě trvale přístupném všem zaměstnancům školy a umístěn na webových stránkách školy.

Seznámení s provozním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy.

Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční veřejné prověrky BOZP.

Změny provozního řádu jsou prováděny formou číslovaných doplňků.

V Husinci, 27.09.2024



Mgr. Bc. Tomáš Tesárek
ředitel školy